



T.C.
ERMENEK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ (YENİ, YENİLEME, SATINALMA BELGESİ) İŞLEMLERİ	1. Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe 2. Sağlık Raporu 4 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş) 3. Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı Harç Bedeli Ödendi Makbuzu (Eflani Mal müdürlüğü) 4. Nüfus Cüzdanı Aslı (Nüfus Cüzdanında T.C. Kimlik Numarası yazılı olacak, beyanı ile dosyadaki diğer evraklar ile gerekli karşılaştırma yapıldıktan sonra ilgiliye iade edilecektir) 5. 1 adet Yarım kapak Dosya 6. Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı yenilemelerinde Yivsiz Tüfekler getirilir.	5 GÜN (DOSYA İSTEME DURUMLARI HARIÇ)
2	YİVSİZ TÜFEK DEVİR İŞLEMLERİ	1. Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe (Devir alacak ve devir edecek şahıslardan istenir) 2. Yivsiz Av Tüfeği Satış-Devir Formu (Ruhsat işlemleri Bürosunca tanzim edilecek) 3. 3 adet Vesikalık Fotoğraf (Devir alacak şahıstan istenir) 4. Devir edilecek Yivsiz Tüfekler getirilecektir. 5. İlk defa Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi alacaklar için Yeni Alımda istenen belgeler istenir.	5 GÜN (DOSYA İSTEME DURUMLARI HARIÇ)
3	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI (HAVAI FİŞEK İZİNİ)	1. Kaymakamlık Makamından havaleli Dilekçe 2. A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3. Ateşleyicinin Noterden Onaylı Taahhütnamesi 4. Nakilciye Verilecek Vekâletname ve Nakilci Taahhütnamesi 5. Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi Aslı veya Fotokopisi	1 GÜN
4	BİLGİ VE BELGE TALEBİ	Yazılı veya e-posta yoluyla dilekçe	15 GÜN
5	DİLEKÇE VE ŞİKÂYET BAŞVURUSU	Yazılı veya e-posta yoluyla dilekçe	30 GÜN
6	OLAY YERİNDE KAZA TESPİT TUTANAĞININ TANZİM İŞLEMLERİ	1. Sürücü Belgesi ve Nüfus Cüzdanı 2. Aracın Tescil Belgesi 3. Aracın Trafik Sigortası	30 DAKİKA
7	KAZA TESPİT TUTANAĞININ TARAFLARA VERİLMESİ İŞLEMLERİ	1. Trafik kazasına karışan sürücü veya araç sahibinin Nüfus Cüzdanı ile müracaatı. 2. Yaralamalı trafik kazalarında dilekçe	10 DAKİKA
8	GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGESİNİN TEKRAR VERİLME İŞLEMİ	1-Sürücü belge sahibinin T.C. Numarası 2-Alkol 1. defa da Trafik Borcu Yoktur Yazısı 3-Alkol 2. defa da Trafik Borcu Yoktur Yazısı ve Sürücü Davranışları Ve Geliştirme Eğitim Belgesi 4-Alkol 3. Kez ve üzerinde Trafik Borcu Yoktur Yazısı ve Psikoteknik Belgesi 5-100 ceza puanında 1. defa da Trafik ve Çevre Eğitim Belgesi 6-100 ceza puanında 1. defa da Psikoteknik Belgesi	20 DAKİKA

		7-51/1-b maddesi Trafik Borcu Yoktur Yazısı ve Psikoteknik Belgesi 8-51/1-c maddesi Trafik Borcu Yoktur Yazısı ve Psikoteknik Belgesi 9-67/1-d maddesi Trafik Borcu Yoktur Yazısı ve Psikoteknik Belgesi	
9	ARAÇ VE SÜRÜCÜLERİN KONTROL İŞLEMLERİ	1-Sürücü Belgesi 2- Araç Trafik ve Tescil Belgesi 3-Sigortası	5 DAKİKA
10	TRAFİKTE MEN KALDIRMA İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya kanuni vekili 2-Araç Tescil Belgesi 3-31 nci maddede takoğraf kalibrasyon ve takoğraf çıktısı 4-32/3 madde (Abart Eksoz) Muayene İstasyonundan getirilecek belge	10 DAKİKA
11	OTOPARKA MEN EDİLEN ARAÇLAR.	1-Araç sahibi veya vekilinin nüfus cüzdan ve sürücü belgesi 2- Araç Tescil Belgesi 3- Araç şirket adına ise imza sirküsü	5-10 DAKİKA
12	BASKA İLLERDE MEN EDİLEN ARAÇLAR İÇİN MUVAFFAKATNAME VERİLMESİ	1-Araç sahibinin Nüfus Cüzdanı 2-Araç şirket adına ise imza sirküsü	5 DAKİKA
13	TRAFİK İDARİ PARA CEZASI KARAR TUTANAKLARININ SORGULANMASI İŞLEMİ	1-Araç sahibi veya kanuni vekili	5 DAKİKA
14	ENGELLİ PARK KARTI VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Araç Trafik Tescil Belgesi	5 DAKİKA
15	ZORUNLU MALİ SORUMLULUK TRAFİK SİGORTASINI GÜNÜNDE YAPTIRMAMAK	Sigorta Poliçesi	20 DAKİKA
16	MUAYENESİ YAPILAN ARAÇLARIN BİLGİSAYAR ORTAMINDAN MUAYENE İÇİN VERİLEN İZİN SÜRESİNİN KALDIRILMASI.	Fenni muayenesi yapıldığını gösterir trafik belgesi	20 DAKİKA
17	BASKA TRAFİK KURULUSLARINCA TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN, ARAC SAHİBİ DIŞINDAKİ KİŞİLERE TESLİMİ İÇİN ARAC SAHİBİNDEN MUVAFFAKAT NAME ALINMASI.	1-Araç sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi veya pasaport 2-Araç şirket üzerine kayıtlı ise yetki belgesi	20 DAKİKA
18	BİLGİ EDİNME	1. Şahsın Nüfus Cüzdanı 2. E-Posta Adresi 3. İkametgâh Adresi	15 GÜN
19	DİLEKÇE HAKKI	1. Adı Soyadı 2. E-Posta Adresi 3. İkametgâh Adresi ve İletişim Bilgileri	15 GÜN
20	E-POSTA İHBARLARI	E-Posta Adresi	1 GÜN
21	KAYIP MÜRACAATI, CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI HAVALELİ KAYIP MÜRACAATLARI	1. Kayıp Çocuk müracaatında bulunabilecek olanlar; - Kayıp çocuğun velisi, vasisi, alt soy ve üst soy yakınlıkları ile bağlı bulunduğu kurumlardır. 2. Kayıp çocuk kimlik bilgileri 3. Kayıp çocuğa ait 2(iki) adet Fotoğraf 4. Eşkâl bilgileri 5. Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR

22	ADLİ MÜRACAAT, C. BAŞSAVCILIĞI ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1. Şahsın Nüfus cüzdanı 2. Adı Soyadı 3. İkametgâh Adresi 4. İş Adresi 5. Telefon Numarası	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR
23	155 POLİS İMDAT ÇAĞRILARI	İsim, Olay Yeri Açık Adresi	10 DAKİKA
24	VATANDAŞ MÜRACAATLARI, (ŞİKAYETLERİ)	1. Şahsın Nüfus Cüzdanı 2. Olaya karışan diğer şahısların kimlik, adres ve iletişim bilgileri 3. Olaya ait varsa deliller	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR
25	KAYIP EŞYA MÜRACAATI	1. Şahsın Nüfus Cüzdanı 2. Kayıp Eşya Formu	TAHKİKAT TAMAMLANINCAYA KADAR
26	DENETİMLİ SERBESTLİK TAKİBİ	1. Evinde ya da Polis Merkezine gelerek.	5-20 DAKİKA

NOT : 1- ADLİ SİCİL GİBİ KURUM DIŞI İSTENEN BELGELER GELDİKTEN SONRA YUKARIDAKİ İŞLEM VE SÜRELER GEÇERLİDİR.
2-GERÇEĞE AYKIRI BELGE VEREN YA DA BEYANDA BULUNAN BAŞVURU SAHİPLERİ HAKKINDA YASAL İŞLEM YAPILIR.
3-TALEBİ HALİNDE BAŞVURU SAHİPLERİNE ALINDI BELGESİ VERİLİR.
4-BAŞVURU SONUCUNUN OLUMSUZ OLMASI DURUMUNDU BAŞVURU SAHİPLERİNE GEREKÇESİ BİLDİRİLEREK İTİRAZ MERCİİ VE SÜRESİ GÖSTERİLİR.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Ermenek İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Ermenek Kaymakamlığı
İsim	Mustafa TARÇIN	İsim	Batuhan TAŞGIN
Ünvan	İlçe Emniyet Müdür V.	Ünvan	Kaymakam
Adres	Ermenek İlçe Emniyet Müdürlüğü	Adres	Ermenek Kaymakamlığı
Tel	0 338 716 33 04	Tel	0 338 716 24 24
Faks	0 338 716 33 54	Faks	0 338 716 10 05
E-Posta	ermenek@egm.gov.tr	E-Posta	ermenek@karaman.gov.tr