



T.C.  
KARAMAN VALİLİĞİ  
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
POLİS EVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaatı işlemleri (Görevli-Emekli Personelin anne -baba-eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 İban Numarasına 10.00 TL yatırıldığına dair dekont 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı 4- Zayı olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayı belgesi 5- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde)	10 dakika
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat işlemleri ( Merhum Personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 İban Numarasına 10.00 TL yatırıldığına dair dekont 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı 4- Zayı olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayı belgesi 5- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde)	10 dakika
3	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat işlemleri (Şehit-Gazi ve Vazife Malulü Personelin anne- baba, eş ve çocukları için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Evlat edinenler için mahkeme kararı 3- Zayı olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayı belgesi Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde) "Şehit-Gazi ve Vazife Malulü mensuplarımızın evli kız çocukları ve eşleri ile 25 yaşını doldurmuş erkek çocukları ve eşlerine ücreti karşılığında mensup yakını kartı verilir."	
4	Misafir Giriş Kartı Düzenleme İşlemleri	1- Kart talebini belirtir dilekçe, 2- Kart verilecek kişilerin, nüfus cüzdanı, 3- 1 adet vesikalık fotoğraf, 4- Kart verilecek kişilerin adli sicil kaydı	10 dakika
5	Sosyal Tesislerin Otel Bölümünden Faydalanmak isteyenlerle ilgili işlemler (Sosyal Tesislerin Otel Bölümü ve Diğer Bölümlerinden)	1- Çalışan personel, görev malulleri ve emeklileri doğrudan kimlik belgeleri 2- Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrenci kimlik kartları 3- Yabancı devletlerin veya polis kuruluşlarının resmi başvurusu 4- Polis eğitim kurumlarında ücretsiz ders vermek veya Emniyet Teşkilatının ihtiyaç duyduğu konularda yine ücretsiz bilimsel araştırma yapmak, sempozyum, panel, toplantı konferans, seminer gibi etkinliklere katılmak üzere Genel Müdürlükçe Teşkilat dışından görevlendirilenler görevlendirme yazıları	10 dakika
6	Sosyal Tesislerden Salon Tahsis Etme İşlemleri	1- Salonlarda yapılacak düğün, nişan ve benzeri toplantı taleplerine ilişkin dilekçe 2- Kimlik fotokopisi ve davetiye 3- Talep sahibi ile tesis sorumlusu arasında protokol	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	Polisevi Şube Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Karaman Valiliği
<b>İsim</b>	Ayhan TAŞ	<b>İsim</b>	İsmail Hakkı ÇINARSOY
<b>Ünvan</b>	İl Emniyet Müdürü	<b>Ünvan</b>	Vali Yardımcısı
<b>Adres</b>	Cumhuriyet Mah. 703 Sok. No:9	<b>Adres</b>	Sakabaşı Mah. Zeytinalı Bulvarı 144/B
<b>Tel</b>	0 338 212 47 26	<b>Tel</b>	0 338 226 70 00
<b>Faks</b>	0 0338 212 71 63	<b>Faks</b>	0 338 226 70 71
<b>E-Posta</b>	www.karamanpolisevi@hotmail.com	<b>E-Posta</b>	karaman@karaman.gov.tr